



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

№ 26-п

г. Кодинск

О смене учредителя и утверждении Устава в новой редакции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 20.03.2025 № 9-3733 «Об объединении всех поселений, входящих в состав Кежемского муниципального района Красноярского края, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Кежемского окружного Совета депутатов от 13.11.2025 № 4-19 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации и Главы Кежемского муниципального округа», постановлением Администрации Кежемского района от 02.12.2010 № 1535-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» с Администрации Кежемского района на муниципальное образование Кежемский муниципальный округ Красноярского края в лице Администрации Кежемского муниципального округа.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» в новой редакции.

3. Главе Кежемского муниципального округа Желябину Олегу Викторовичу выступить заявителем при представлении документов в Межрайонную ИФНС России № 23 по Красноярскому краю для осуществления государственной регистрации изменений, в установленном законом порядке.

4. Признать утратившими силу:

- п. 1 постановления Администрации Кежемского района от 25.02.2020 № 115-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

- постановление Администрации Кежемского района от 15.12.2020 № 798-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 25.02.2020 № 115-п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 01.01.2026.

Глава Кежемского
муниципального округа

О.В. Желябин

Утвержден
постановлением Администрации
Кежемского муниципального округа
от 10.12.2025 № 26-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

г. Кодинск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», именуемый в дальнейшем Центр, является некоммерческим многопрофильным учреждением дополнительного образования Кежемского муниципального округа Красноярского края, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДОД.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Центр по организационно-правовой форме является учреждением, по типу - бюджетное, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования детей.

1.4. Юридический адрес: 663491, Россия, Красноярский край, Кежемский округ, г. Кодинск, ул. Колесниченко, д. 8.

Фактический адрес: 663491, Россия, Красноярский край, Кежемский округ, г. Кодинск, ул. Колесниченко, д. 8, помещение 3. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Кежемский муниципальный округ Красноярского края, функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация Кежемского муниципального округа. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Центра.

1.6. Координацию деятельности Центра, организационное и методическое обеспечение, оказание консультативно-информационной помощи по вопросам применения законодательства и вопросам развития системы образования, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кежемского муниципального округа».

1.7. В Центре образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим полным наименованием, угловой и другие штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями органов управления образованием, Уставом Кежемского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кежемский муниципальный округ Красноярского края и настоящим Уставом.

1.12. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательном Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Центр приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.15. Центр ведет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

1.17. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.18. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации Устава, Центр не имеет филиалов и представительств.

1.19. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

1.20. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Администрации Кежемского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Центра являются - обеспечение необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; формирование компетенций, позволяющих обучающимся ориентироваться в актуальном информационном пространстве.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства по следующим направлениям:

техническое;

естественнонаучное;

социально-гуманитарное;

туристско-краеведческое;

художественное;

- организация массовых мероприятий школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ и обеспечение участия победителей в мероприятиях регионального и федерального уровней;

- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности с учащимися образовательных учреждений Кежемского муниципального округа;

- обеспечение внедрения современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс (проектные и исследовательские, информационно-коммуникативные, дистанционные, медиа-проектирование, и др.);

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, а также для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Центр самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Центра.

2.8. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9. Центр имеет право вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию и оздоровление учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. Центр свободен в выборе предмета договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.11. Центр может оказывать методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации учебно-исследовательской деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.12. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.12.1. Организация мероприятий с детьми и взрослыми

2.12.2. Осуществление фото, видеомонтажных работ

2.12.3. Набор, печать, сканирование, текстов и сшивание в альбомы

2.12.4. Выполнение печатных работ в формате брошюр

2.12.5. Другие виды работ

2.13. Центр вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.13.1 Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.13.2. Репетиторство;

2.13.3. Занятия с детьми углубленным изучением предметов (математика, физика, информатика);

2.13.4. Занятия с детьми по выполнению домашних заданий;

2.13.5. Обучающие семинары по информационным технологиям для взрослых и детей;

2.13.6. Семинары, лекции для взрослых по педагогике и психологии;

2.13.7. Другие виды работ.

2.14. Платные образовательные услуги, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.15. Платные образовательные услуги оказываются Центром на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами, заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан. Договор заключается в письменной форме.

2.16. Порядок предоставления платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг, разработанного и утвержденного Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом и расписанием.

3.2. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания программ и форм организации деятельности учащихся. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Центра.

3.4. В Центре используются следующие формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам: очная, очно-заочная с учетом потребностей, возможностей личности учащегося. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительными общеразвивающими программами.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, технологии индивидуального обучения и электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное и летнее время Центр может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- открывать лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе и по месту жительства детей;

- направлять на обучение учащихся в краевые интенсивные школы;
- осуществлять организацию и проведение интенсивных школ на своей базе;
- работать по заранее составленному и утвержденному директором плану.

3.8. Центр организует массовые мероприятия муниципального уровня по направлениям деятельности Центра, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

3.10. Численный состав детских объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с направленностью дополнительной общеразвивающей программы, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также зависит от формы объединения.

Особенности комплектования групп зафиксированы в локальном акте Центра «Положение о порядке формирования детских объединений», разработанного и утвержденного Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.11. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. Центр может проводить консультации и занятия по индивидуальным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, в том числе и по ускоренным вариантам программы. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 3-5 человек.

3.16. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях. При этом отношения между Центром и образовательными учреждениями определяются договором о сотрудничестве.

3.17. Центр имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, включенной в лицензию. Форма документа устанавливается Центром и заверяется печатью Центра.

3.18. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.19. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, законодательством Российской Федерации.

3.20. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.21. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься по предлагаемым Центром дополнительным общеразвивающим программам.

3.22. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр дети более раннего и старшего возраста.

3.23. Порядок приема учащихся, перевода и отчисления регламентируется локальным актом Центра «Правила приема учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся», разработанного и утвержденного Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.24. При приеме детей Центр обязан ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

IV. Структура и компетенция органов управления Центром

4.1. Органами и формами управления в Центре являются:

- Директор Центра;
- Педагогический совет Центра;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Методический совет Центра;

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Центра, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

б) формирование и утверждение муниципального задания Центра на оказание муниципальных услуг, предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

в) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

г) контроль за использованием средств бюджета Кежемского муниципального округа и муниципального имущества, находящегося в пользовании, владении и распоряжении Центра;

д) принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра, назначение ликвидационной комиссии;

е) заключение и расторжение трудового договора с директором Центра;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Формами самоуправления Центра являются: Педагогический совет Центра и Общее собрание трудового коллектива Центра.

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет. Деятельность, общего собрания работников, педагогического совета регламентируется положениями о них.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляется директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кежемского муниципального округа в установленном порядке.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Освобождение директора Центра от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Главы Кежемского муниципального округа.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору

Центра, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Применение дисциплинарных изысканий к директору Центра, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Центра устанавливаются распоряжением Учредителя.

4.3. Директор в силу своей компетенции:

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Центром имущества в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и в суде;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогов Центра. Педагогический совет, действуя под председательством директора Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году,

определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом, Решение педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.5. Методический совет Центра организует работу методических объединений педагогов Центра, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Центра новые педагогические методики, действует в соответствии с локальным актом Центра.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание (конференция) Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

Общее собрание (конференция) или избранные им представители (представительный орган) обладают следующими полномочиями:

- проводят консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- проводят обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- получают от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участвуют в разработке и принятии коллективного договора;
- иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Центра.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, в Центре создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

4.8. Взаимоотношения работников Центра и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

V. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Центра

5.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Кежемского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества, Центр осуществляет владение и пользование этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом.

5.5. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра по направлениям своей деятельности;

- вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное Центру ее учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет выделенных Центру из бюджета Кежемского муниципального округа средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Центр обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.11. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.12. Центр на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству РФ, нормативными актами Красноярского края и органов местного самоуправления Кежемского муниципального округа.

5.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляют управление имущественных отношений Администрации Кежемского муниципального округа и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кежемского муниципального округа».

VII. Регламентация деятельности Центра

6.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя Центра, решения органов управления Центром.

6.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются руководителем Центра посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Локальные акты принимаются в следующем порядке:

6.5.1. Директором, органами самоуправления, другими компетентными органами Центра принимается обоснованное решение о необходимости создания, изменения или отмены локальных актов, на основе анализа всей имеющейся информации по данному вопросу (изучаются законодательство, информационные и инструктивно-методические материалы).

6.5.2. Подготовка проекта локального акта, структура которого должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие требованиям, предъявляемым к локальным актам, законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

6.5.3. Обсуждение и согласование проекта локального акта среди тех категорий участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формы представления локальных актов для обсуждения: размещение проекта локального акта на информационном стенде в Центре; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Мнение учащихся и родителей при подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, может быть зафиксировано в «Книге предложений и замечаний» Центра, на форуме официального сайта Центра, принято директором Центра в письменном виде в форме заявления.

6.5.4. Обязательной процедурой может быть согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение (например, органы, в ведении которых находятся финансы, имущество и т.д.). В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано».

6.5.5. Ознакомление работников Центра с локальным нормативным актом под роспись.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.8. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при их разработке.

6.9. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу);
- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта.

6.10. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить ее уставу Центра.

6.11. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.12. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при их разработке.

6.13. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово - хозяйственной и по личному составу работников и учащихся.

VII. Международная деятельность Центра

7.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Ресорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается в казну муниципального образования Кежемский Муниципальный округ.

8.5. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

